

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH MALARSKICH/CERAMICZNYCH

1. KAŻDY UCZESTNIK ZAJĘĆ MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ Z REGULAMINEM PRACOWNI.
2. Każdy uczestnik zajęć poprzez uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez MODUŁ WARSZTATY MALARSKIE/ WARSZTATY CERAMICZNE - wyraża swoją akceptację dla zapisów niniejszego regulaminu.
3. Uczestnik ma zawsze prawo do rzetelnej pomocy w trakcie zajęć.
4. Czesne dotyczy cyklu czterech tygodni – 28 dni (moduł). Każdy uczestnik zajęć w roku szkolnym (okres od września do czerwca) reguluje czesne co 4 kolejne zajęcia swojej grupy. Bez względu na to, czy w nich uczestniczył, czy też nie. Zajęcia trwają 90 minut. Zajęcia odbywają się zgodnie z kalendarzem pracy pracowni w danym roku szkolnym. Ze względu na czterotygodniowy charakter opłaty, czesne nie zawsze pokrywa się z miesiącami kalendarzowymi.
5. Opłata czesnego w wysokości 240 zł za cykl 4 tygodni zajęć (4x60 zł) – ma zastosowanie tylko w przypadku ciągłości we wnoszeniu opłat za kolejne cykle nauki, zgodnie z kalendarzem pracy pracowni (załącznik nr 1). W przypadku osoby, która przerwała ciągłość nauki w trakcie roku szkolnego i ponownie wraca na zajęcia, opłata czesnego wynosi 280 zł za cykl 4 tygodni zajęć.
6. **Wysokość czesnego jest stała i niezależna od faktycznych obecności uczestnika na zajęciach.** Dotyczy cyklu/modułu 4 tygodni uczestnictwa w zajęciach. W tym czasie można wykorzystać od 0 do 6 godzin zegarowych w grupie normatywnej zgodnie z harmonogramem pracy pracowni (zał.1). Fakt, że uczestnik nie stawiał się w ciągu np. trzech czy czterech zajęć w pracowni stanowi jego wybór – nigdy nie przenosi to części lub całości opłaty na kolejny okres rozliczeniowy.
7. Czesne ma charakter ciągły w ramach całego okresu, kiedy uczestnik pobiera naukę w MODUŁ WARSZTATY MALARSKIE/ WARSZTATY CERAMICZNE. Nieobecność np. na pierwszych zajęciach kolejnego cyklu nie przesunę terminu płatności czesnego o ilość opuszczonych dni czy zajęć.

8. Istnieje możliwość jednomiesięcznej przerwy w dokonywaniu płatności czesnego, w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach. Niezwłocznie po zaistnieniu tego zdarzenia należy poinformować o tym Właściciela Pracowni Izabelę Salagierską.
9. Zakończenie nauki lub przerwę w uczestnictwie należy zgłosić do ostatniego dnia cyklu poprzedzającego rezygnację, lub przerwę w uczestnictwie. Brak takiej informacji i późniejsze powoływanie się na nieszczęśliwy wypadek, chorobę lub wyjazd po rozpoczęciu nowego cyklu rozliczeniowego (np. w momencie otrzymania wezwania do zapłaty) skutkuje całkowitym zaprzestaniem świadczenia usługi oraz wykreśleniem z listy uczestników zajęć.
10. Opłata za czesne (lub inna opłata np. za zajęcia wakacyjne) wniesiona na pierwszych zajęciach oraz kolejne opłaty czesnego nigdy nie podlegają zwrotowi. Uczestnik wniósł ją po odbyciu pierwszych zajęć w siedzibie firmy. W związku z tym nie przysługuje mu ustawowe prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni.
11. Pierwsze zajęcia są płatne i wchodzi w skład pierwszego czterotygodniowego cyklu nauki.
12. Zajęcia w okresie wakacji (lipca i sierpnia) są płatne wg aktualnie obowiązującej oferty wakacyjnej. Czesne wakacyjne dotyczy 5 zajęć, każde po 90 minut.
13. **Opuszczone zajęcia zawsze można odrobić.** Termin odrabiania zajęć **ZAWSZE** należy uzgodnić z Właścicielem Pracowni. W sytuacji pojawienia się na zajęciach, bez wcześniejszego uzgodnienia, Właściciel Pracowni może odmówić przyjęcia na te zajęcia, wskazać inny dzień lub formę odrabiania.
14. Możliwość odrabiania opuszczonych zajęć nie należy traktować jako sytuacji stałej.
15. Odrabianie zajęć jest możliwe jedynie wtedy, gdy uczestnik ma już uregulowane czesne z bieżącego okresu oraz czesne z okresu, z którego pochodzi nieobecność.
16. Wszelkie opuszczone zajęcia można nadrobić w terminie ośmiu tygodni, liczonych od początku okresu (modułu), w którym powstała nieobecność. Po przekroczeniu tego terminu nie ma możliwości ich odrobienia.
17. W przypadku gdy uczestnik nie wniósł opłaty w terminie (czyli na pierwszych zajęciach czterotygodniowego cyklu rozliczeniowego) otrzymuje przypomnienie. Reguluje czesne niezwłocznie, przelewem na konto lub w pracowni w czasie zajęć innej grupy.

18. W przypadku spóźnienia z płatnością przekraczającą 10-ty dzień okresu rozliczeniowego (modułu) uczestnik ponosi dodatkową opłatę manipulacyjną – 20 zł. Jeżeli uczestnik nie uczestniczy przez ten okres w zajęciach, nie zmienia to sytuacji związanej z opłatami. Czesne wnosimy w terminie na konto bankowe, blikiem lub w pracowni. Opłata manipulacyjna jest niewielka, natomiast pobierana zawsze, gdy nastąpi wyżej opisana sytuacja. Gdy uczestnik nie uiszczył czesnego do 10-tego dnia modułu (odmawia również dokonania opłaty czesnego powiększonego o opłatę manipulacyjną przy wejściu na zajęcia) nie jest wpuszczany na salę. O terminie wniesienia płatności elektronicznej świadczy data zaksięgowania środków na koncie bankowym pracowni.
19. Rodzice osób młodszych niż 16 lat zobowiązani są do wnikliwego śledzenia stanu opłat swojego dziecka.
20. Gwarancją miejsca na zajęciach jest uregulowana opłata bieżącego czesnego.
21. W trakcie zajęć nie przeszkadzamy innym uczestnikom, rozmowy prowadzimy tak, aby nie były uciążliwe. Gdy staną się uciążliwe, osoba hałasująca jest upominana. Trzecie upomnienie kończy się wyproszeniem z zajęć.
22. Za rzeczy pozostawione w pracowni (na wieszakach, podłodze, na oknie itp.) odpowiadają ich właściciele. Właściciel Pracowni Izabela Salagierska nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione, pozostawione bądź skradzione na terenie pracowni.
23. Zajęcia malarskie odbywają się stacjonarnie, w siedzibie firmy na ul. Wyżynna 20A. Alternatywnie mogą być przeprowadzane online (w zastępstwie za stacjonarne), tylko w przypadku stosownego nakazu nałożonego na organizatora lub odbiorcę usługi. Nakaz może zostać nałożony na drodze powszechnie obowiązujących przepisów prawnych oraz poprzez wprowadzenie odpowiedniego stanu (wyjątkowego, klęski żywiołowej itd.). W ramach powyższego mieści się sytuacja, gdyby Właściciel Pracowni Artystycznej Dybala.pl dostał się na tzw. Kwarantannę. Sytuacja, w której organizator zajęć zostanie zmuszony do przeprowadzenia zajęć w formie online (jednorazowo lub przez określony czas) nie wpływa na wysokość i termin dokonywania opłat czesnego.

24. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone zajęcia w okresach epidemii, pandemii, klęsk żywiołowych, następstw zmian klimatycznych, nadmiernego promieniowania, smogu, wojny i innych podobnych zdarzeń, które są obecnie niemożliwe do przewidzenia. Pełnimy usługi zgodnie z panującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawem. Pracownia otwarta jest zawsze zgodnie z panującym w danym okresie harmonogramem, o ile jej działalność nie zostanie zawieszona przez obowiązujące przepisy prawa RP. W razie wątpliwości prosimy o kontakt z właścicielem pracowni (telefon, e-mail lub media społecznościowe).

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe w wyniku wprowadzenia obostrzeń lub w wypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i innych ograniczeń państwowych.

25. UWAGA !!! Uczestnik, który chce otrzymać FAKTURĘ VAT, musi skutecznie poinformować o tym Właściciela Pracowni w terminie ustawowym, liczonym od dokonania opłaty (np. wysyłając wiadomość e-mail pod adres warsztaty@dybala.pl).